

Cómo acceder a Google Meet

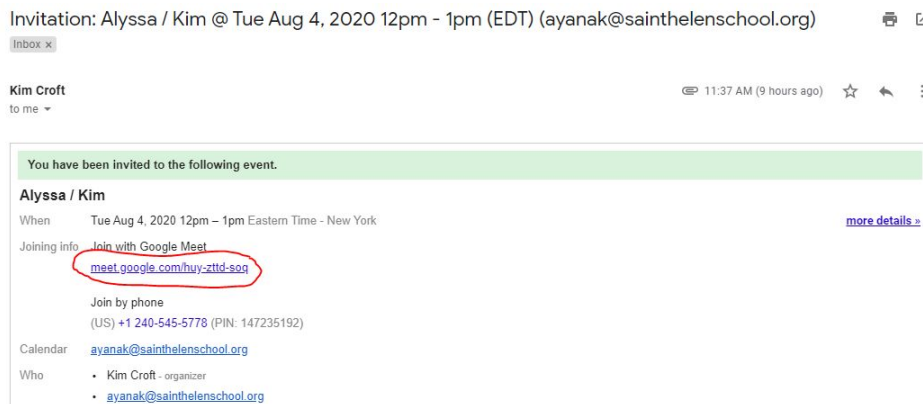
Paso 1: asegúrese de haber iniciado sesión en la cuenta de Google del alumno. Si es así, verá un círculo de perfil en la parte superior derecha de la pantalla con la imagen inicial o de perfil del alumno.

Google Meet es la aplicación que se utiliza para transmitir clases en vivo para que los estudiantes remotos puedan seguir lo que sucede en el aula en tiempo real.

Paso 2: Únete a Google Meet: hay 3 formas en que un maestro puede permitir que los estudiantes se unan a Google Meet. Sigue las instrucciones del maestro.

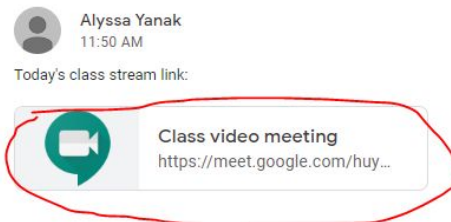
Forma 1: Invitación por correo electrónico

Un profesor puede enviarle el enlace a Google Meet por correo electrónico. Abra el correo electrónico, desplácese hacia abajo hasta la sección "Información de unión" y haga clic en el enlace.



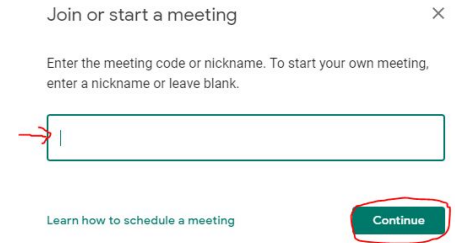
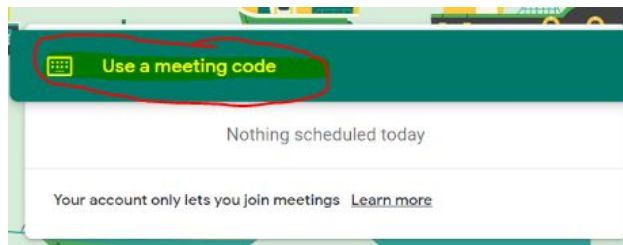
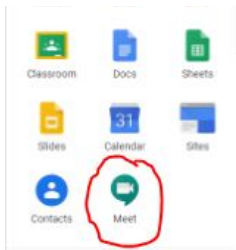
Forma 2: Enlace de Google Classroom

Un profesor puede publicar el enlace de Google Meet en Google Classroom. Ingrese la clase correcta, encuentre el enlace y haga clic en él para ir a Google Meet.



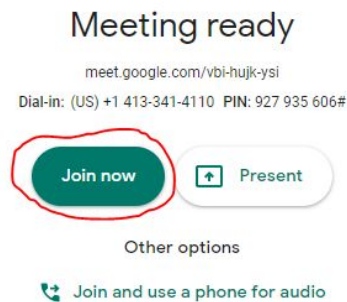
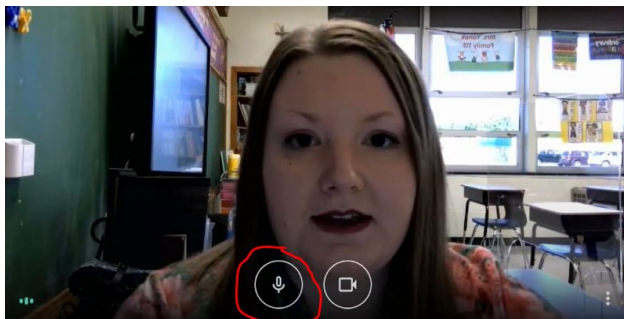
Forma 3: Aplicación Google Meet con "Apodo"

Finalmente, un maestro puede proporcionar un "Nombre" para Google Meet. Para usar el nombre, abra Google Apps, haga clic en el icono de Google Meet, seleccione el botón "Usar un código de reunión" e ingrese el nombre que el maestro le ha dado. Haga clic en el botón verde "Continuar" en la parte inferior derecha del cuadro.



Entrar en Google Meet

Cuando haya seguido un enlace o haya ingresado un "Nombre", verifique que su cámara esté funcionando. Te verás en un video en la parte inferior izquierda de la pantalla. Luego, use su ratón para silenciarse haciendo clic en el botón del micrófono en el espacio de video. Ahora, seleccione el botón verde "Unirse" hacia la derecha / centro de la pantalla para unirse oficialmente a la transmisión. Debería poder ver el aula o su maestro.



Quitándose el silencio

A veces, el maestro puede llamarlo o pedirle que hable. Para hacerlo, deberás quitarte el silencio. Para hacer esto, haga clic en el botón del micrófono en la parte inferior central de la pantalla. Cuando termine de hablar, vuelva a silenciarse haciendo clic nuevamente en el botón del micrófono.



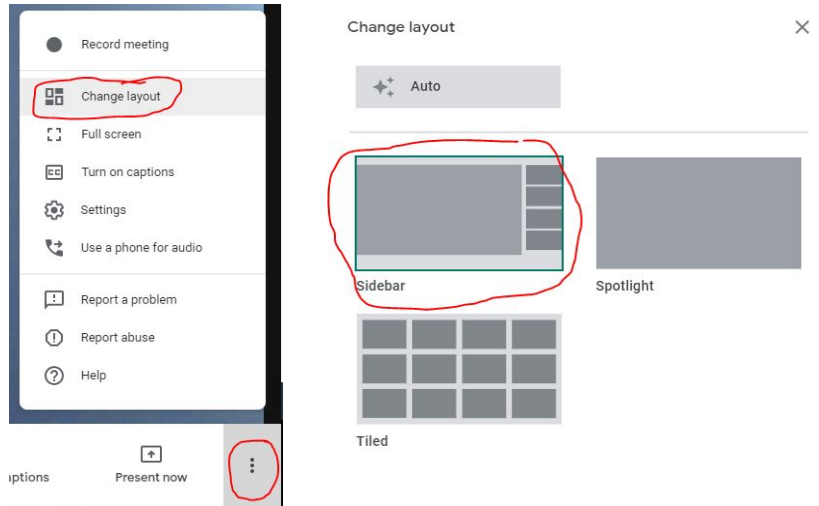
Usar la función de chat

Los maestros pueden invitarlo a agregar preguntas o respuestas al cuadro de chat. Para acceder a la función de chat, haga clic en el botón "Chat" en la parte superior derecha de la pantalla. Ingrese su texto en la parte inferior derecha del cuadro que aparece y haga clic en el botón "Enviar" (que parece un avión de papel). Todos en Google Meet podrán ver el chat



Cambiar el diseño

Hay algunos diseños para Google Meet en los que puede ver los diferentes usuarios. Como la mayor parte del tiempo se dedicará a que el alumno vea lo que sucede en el aula, el diseño sugerido es "Barra lateral" porque mostrará el video más grande del maestro. Para cambiar el diseño, haga clic en los 3 puntos en la parte inferior derecha de la pantalla. Luego elija, "Cambiar diseño" y la opción que desea utilizar.



Saliendo de Google Meet

Para salir de Google Meet, haga clic en el botón "Abandonar llamada" en la parte inferior central de la pantalla (parece un teléfono). Si necesita volver a unirse a la reunión una vez que se haya ido, puede seleccionar la opción "Volver a unirse". De lo contrario, puede cerrar la pestaña



You left the meeting

